

Huishoudelijk reglement volleybalvereniging DSC Diepenveen

ALGEMEEN

Artikel 1 Algemene bepaling

1. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van het bepaalde in artikel 28 van de statuten van de Diepenveense Sportclub. De afdeling volleybal maakt onderdeel uit van de OMNI-vereniging Diepenveense Sportclub.
2. Bij verschillen tussen het huishoudelijk reglement en de statuten van de Diepenveense Sportclub, zijn de statuten van de Diepenveense Sportclub leidend. De statuten zijn achter dit Huishoudelijk Reglement bijgevoegd.
3. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle leden van de vereniging gedurende hun lidmaatschap.
4. Het huishoudelijk Reglement kan alleen worden gewijzigd bij een absolute meerderheid van stemmen tijdens de Algemene Ledenvergadering.
5. In dit reglement wordt onder een seizoen een indoor volleybalseizoen verstaan.
6. Het verenigingsjaar en boekjaar lopen van 1 juli tot en met 30 juni van jaar daarop volgende.
7. Volleybalvereniging DSC heeft de volgende soorten leden: aspirant leden/pupillen beneden de 12 jaar, jeugdleden tot 18 jaar, senior leden van 18 jaar en ouder, recreant leden, tientjes leden en ereleden. Aspirant leden/pupillen zijn leden die op 30 september van het lopende seizoen nog geen 12 jaar oud zijn. Jeugdleden zijn leden die op 30 september van het lopende seizoen nog geen 18 jaar oud zijn.
8. Volleybalvereniging DSC Diepenveen is een vereniging die zich richt op het aanbieden van competitief en recreatief volleybal op alle niveaus en voor alle leeftijden.

HET LIDMAATSCHAP

Artikel 2 Aangaan van het lidmaatschap

1. Om als lid te kunnen toetreden tot de vereniging, dient men een aanmeldingsformulier in te vullen en bij de secretaris of ledenadministratie in te leveren. Aanmelding geldt voor een heel verenigingsjaar.
2. Wanneer iemand lid wil worden van de vereniging dient deze persoon zich, eventueel na een introductieperiode van ten hoogste drie weken, aan te melden door inzending van een door de vereniging te verstrekken aanmeldingsformulier (te downloaden van de website). Minderjarige leden dienen het formulier door een ouder of voogd te laten ondertekenen. Het volledig ingevulde formulier dient met een digitale pasfoto te worden ingeleverd bij de ledenadministratie.
3. Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid tot de vereniging. Bij een eventuele weigering van lidmaatschap wordt dit schriftelijk en gemotiveerd binnen 14 dagen na de aanmelding kenbaar gemaakt door het bestuur.

Artikel 3 Beëindigen van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door opzegging door het lid, opzegging door de vereniging, door onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging of door overlijden van het lid.

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan enkel plaatsvinden middels een schriftelijke mededeling of per e-mail aan de secretaris of de ledenadministratie. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 juni van het aankomende verenigingsjaar.

3. Wanneer het lidmaatschap in het loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft het lid desalniettemin de jaarlijkse bijdrage verschuldigd.

4. De vereniging kan het lidmaatschap eenzijdig opzeggen als van de vereniging niet langer gevergd kan worden om het lidmaatschap voort te zetten.

5. Een onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging kan enkel aan de orde komen als het betreffende lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging. Ook kan een dergelijke beëindiging aan de orde komen indien het betreffende lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Tegen een dergelijk besluit kan betrokken lid bezwaar maken bij de secretaris van de vereniging. Het bestuur zal conform artikel 10 een tijdelijke commissie instellen om het bezwaar te beoordelen.

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 4 Verplichtingen bij thuiswedstrijden

1. Van de competitie spelende leden (zowel jeugdleden als seniorleden) wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het organiseren en goed laten verlopen van de thuiswedstrijden.

2. Ieder seniorenteam levert een bijdrage aan de zaalwacht bij thuiswedstrijden. De datum en tijden van de zaalwacht worden tijdig aan de teams bekend gemaakt. Op de betreffende thuisdag dient het team tijdig en met voldoende mensen aanwezig te zijn om de diverse taken uit te voeren. De zaalwacht ziet toe op het goed verlopen van de thuisdag.

3. Aanwijzingen van de wedstrijdsecretaris, de beheerder, de zaalwachten en eventuele andere functionarissen die belast zijn met de organisatie van de thuiswedstrijden, dienen door alle leden te worden opgevolgd.

4. Een draaiboek met daarin de taken van de zaalwacht en de gang van zaken bij thuiswedstrijden is op thuisdagen aanwezig in de zaal en is gepubliceerd op de website. Het team dat zaalwacht heeft is zelf verantwoordelijk voor de bekendheid met de uit te voeren taken.

Artikel 5 Contributie

1. Voor de hoogte van de door de leden aan de vereniging te betalen contributie is een onderscheid gemaakt tussen recreatieve leden en leden die in de competitie uitkomen. Op hun beurt zijn in de competitie uitkomende leden opgedeeld in senioren, jeugd (12-18 jaar) en mini's (tot 12 jaar). Bepalend bij het vaststellen van de hoogte van de contributie is de leeftijd van 30 september van het lopende jaar.

2. De contributie wordt in vier termijnen geïncasseerd. Nieuwe leden zijn verplicht bij aanmelding de vereniging schriftelijk te machtigen deze contributie te incasseren.

3. Jaarlijks vindt er op de contributie een inflatiecorrectie plaats conform de indexering consumentenprijzen van het CBS. Peildatum is 1 januari van het jaar waarin de jaarlijkse ALV plaatsvindt. Indien uit de indexering blijkt dat er deflatie is opgetreden, blijft de contributie gelijk aan het voorafgaande jaar. De inflatiecorrectie en de nieuwe contributie wordt op de ALV vastgesteld.

Artikel 6 Boetes

1. De door de Nevobo opgelegde boetes aan individuele leden of teams en trainers en coaches worden door de vereniging op de betreffende leden of teams verhaald.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 7 Bijeenroeping en agenda

1. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging. Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door het bestuur.
2. Binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar (dus voor 1 januari van ieder jaar) wordt de jaarvergadering van de algemene ledenvergadering gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering jaarverslag uit, doet rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen verenigingsjaar en boekjaar gevoerde bestuur.
3. Op de agenda van deze vergadering staat in ieder geval: de behandeling van de begroting, het vaststellen van de contributie en het benoemen van een kas(controle)commissie. Deze commissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering omtrent haar bevindingen rondom het financieel beleid van de vereniging. De kas(controle)commissie heeft recht op inzage van alle relevante stukken van de vereniging om haar taken naar behoren te kunnen verrichten.
4. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag alsmede de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.

Artikel 8 Stemming en stemrecht

1. Door de algemene ledenvergadering kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen wanneer tenminste 25 stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien er minder dan 25 stemgerechtigde personen aanwezig zijn, dan moet binnen 14 dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven.
2. Ereleden en seniorleden hebben het recht hun stem uit te brengen in de Algemene ledenvergadering.
3. Jeugdleden hebben slechts stemrecht indien zij op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 16 jaar of ouder zijn geworden.
4. De algemene ledenvergadering kan aanwezige ouders van minderjarige leden (jeugdleden jonger dan 16 jaar) mandateren te stemmen namens hun kinderen. Per ouder kan – ongeacht het aantal minderjarige leden dat zij vertegenwoordigen– slechts één stem worden uitgebracht.
5. Een stemming geschiedt mondeling, via handopsteking of schriftelijk. Hierbij geldt dat het in stemming gebrachte voorstel bij meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden wordt vastgesteld. Indien een meerderheid van de stemgerechtigde leden tegen is, wordt het in stemming gebrachte voorstel verworpen.

ORGANISATIE

Artikel 9 Bestuur

1. Het bestuur van de vereniging bestaat minimaal uit een voorzitter een secretaris en een penningmeester. Er kunnen extra bestuursleden benoemd worden, bijvoorbeeld in de persoon van een wedstrijdsecretaris, een voorzitter technische zaken of anderszins.
2. De algemene ledenvergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van drie seizoenen. Na deze periode is herbenoeming voor telkens een periode van twee seizoenen mogelijk.
3. Indien daartoe een aanleiding bestaat kan de algemene ledenvergadering een bestuurslid schorsen of ontslaan. Daarvoor is dan wel een 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen nodig.
4. Indien een bestuurslid defungeert, zomede ingeval door langdurige ziekte ontstentenis of door andere oorzaken, de taak van een bestuurslid tijdelijk niet kan worden vervuld, is het bestuur

gerechtigd om in de aldus ontstane vacature vervanging door aanwijzing van een gewoon lid te voorzien als tijdelijke voorziening

5. De voorzitter, secretaris en penningmeester dienen meerderjarig te zijn.

Artikel 10 Commissies

1. Het bestuur kan indien gewenst vaste en tijdelijke commissies instellen. Tijdelijke commissies hebben een eindige opdracht en houden na voltooiing en afronding van deze opdracht direct op te bestaan.

2. Elk commissielid dat naar oordeel van het bestuur niet naar behoren functioneert, kan door het bestuur uit zijn functie worden ontheven.

3. Elke commissie opereert onder toezicht van een van de bestuursleden. Commissieleden zijn niet bevoegd om financiële verplichtingen namens de vereniging aan te gaan. Commissieleden zijn slechts bevoegd om uitgaven te doen namens de vereniging na goedkeuring van een begroting door de penningmeester.

Artikel 11 Vertrouwenscontactpersonen

1. Het bestuur stelt twee of meer vertrouwenscontactpersonen aan. Er is altijd minstens één mannelijk en één vrouwelijk vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon is er voor de leden en kan worden aangesproken om oplossingen te vinden in lastige en/of vertrouwelijke situaties. De vertrouwenscontactpersoon heeft een eigen plaats en verantwoordelijkheid binnen de vereniging en legt intern geen verantwoording af. De vertrouwenscontactpersoon is daarmee onafhankelijk.

Artikel 12 Omgangsregels

1. Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent het gedrag van spelers, trainers/coaches, scheidsrechters en ouders/begeleiders.

2. Het bestuur kan nadere regels omtrent de omgang met jeugdleden door trainers of andere betrokkenen vaststellen.

WEDSTRIJDEN EN TRAININGEN

Artikel 13 Spelregels

1. De wedstrijden worden gespeeld volgens de bepalingen van de NEVOBO.

Artikel 14 Clubkleding

1. Het clubtenue van de vereniging wordt door het bestuur bepaald. De clubkleuren van volleybalvereniging DSC Diepenveen zijn zwart en geel. Alle leden die aan wedstrijden deelnemen zijn verplicht het voorgeschreven tenue te dragen.

Artikel 15 Samenstelling teams

1. De technische leiding bij trainingen berust bij een leider, c.q. trainer (of een vervanger), die daarvoor benaderd is vanuit het bestuur of de technische commissie. De algemene richtlijnen voor trainers, zoals bijvoorbeeld de trainingstijden en de samenstelling van de groepen, worden vastgesteld door het bestuur of de technisch commissie.

OVERIG

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Wijzigingen in dit reglement behoeven de goedkeuring van de Algemene ledenvergadering.

2. In gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorzien of waarin de uitleg van het reglement of de statuten onduidelijk zijn, beslist het bestuur.

3. Het huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de website van volleybalvereniging DSC Diepenveen. Ieder lid wordt geacht het huishoudelijk reglement te kennen.